

# STILLINGSOPSLAG

## FUNDRAISER TIL DANSK SKOLESKAK

Med stillingen får du det eksekverende ansvar for dit eget forretningsområde i en unik fremadstormende organisation. Kommer du med energi, drive og motiveres du af at skabe vækst og være en del af en forandringsfyldt hverdag, så er du sikkert den, vi er på udkig efter.

Dansk Skoleskak har en god track record inden for fundraising, men ambitionerne er større, så vi søger dig, der kan forstærke holdet og tidligere har vist, at du kan hente opbakning i mio. klassen.

### HJÆLP OS MED AT HJÆLPE BØRN OG UNGE

Vi er agile, ambitiøse, resultatorienterede og arbejder evidensbaseret med at udvikle børn og unges faglige og sociale kompetencer, så flere får et liv med læring og uddannelse.

600 skoler og 60.000 deltagere er allerede en del af vores sociale læringsaktiviteter, der giver "Generation Touch" et analogt alternativ til smartphones og sociale medier, og en virkelighed, de kan røre! Og da skoleskak virker på tværs af alder, køn og kultur, når vi ud til alle børnetyper – både de særligt intelligente, nydanske drenge, de der skal hjælpes til at bryde den uddannelsesmæssige arv eller arbejde med matematik på nye måder, for at udvikle deres STEM-interesse.

### ARBEJDSOPGAVER

- Udarbejde ansøgninger til primært fonde og puljer
- Udvikle fundraisingarbejdet strategisk og operationelt

### KVALIFIKATIONER

- Erfaring med fondsområdet og målbar track record
- Du er ambitiøs, resultatorienteret og går forrest med din energi og drive

### VI TILBYDER

- Spændende arbejdsopgaver og indflydelse, hvor du tydeligt ser, at du gør en forskel
- Gode kollegaer i en uformel og dynamisk organisation i rivende udvikling

### LØN, ARBEJDSSTID, ANSØGNINGSFRIST M.V.

Stillingen er fuldtid, men angiv hvis du foretrækker anden tilknytning. Løn efter kvalifikationer og evt. performance. Arbejdsstedet er Dansk Skoleskaks landskontor i Snaregade, København K.

Beskriv hvorfor du gerne vil med på rejsen i en kort ansøgning inkl. trackrecord senest 19. nov. kl. 12. Første samtale afholdes 22. nov. og anden samtale 27. nov. Start 1. januar eller ASAP. Vi modtager kun ansøgning og CV elektronisk via rekrutteringssiden på [Skoleskak.dk/job](https://skoleskak.dk/job).

Hør mere om stillingen hos generalsekretær, Mads Jacobsen, [mads@skoleskak.dk](mailto:mads@skoleskak.dk) / 2240 1488.