

STILLINGSOPSLAG

PA & KOMMUNIKATØR TIL DANSK SKOLESKAK

Med denne spændende kombi-stilling bliver du centralt placeret i Dansk Skoleskak som PA for ledelsen og kommunikationsmedarbejder. Om du er nyuddannet eller har været i gang nogle år er ikke afgørende, da vi vægter energi, drive og lyst til at lære i en forandringsfyldt hverdag højest. Kan du tilmed forudse problemer, før de opstår, så er det sikkert dig, vi er på udkig efter.

HJÆLP OS MED AT HJÆLPE BØRN OG UNGE

I Dansk Skoleskak er vi ambitiøse, resultatorienterede og kæmper hver dag for en unik og god sag. Med vores sociale læringsaktiviteter, der giver "Generation Touch" et analogt alternativ til smartphones, er vi relevante som aldrig før. 60.000 børn og unge lærer i dag at holde fokus, koncentration og tænke fremad via skoleskak, og hele 41% af befolkningen kender os. Vi ønsker at formidle vores resultater, så endnu flere bliver "vundet for sagen", og vi når vores mål.

Du sikrer vores 'tone of voice', kan skrive alt fra SoMe og punchlines til pressemateriale og er ikke bleg for at tage telefonen og sælge den gode historie ind. Samtidig er det også dig, der sørger for, at ledelsens dag bliver nemmere, kommunikationen spiller og vi når endnu længere ud.

ARBEJDSOPGAVER

- Formidling via Skoleskak.dk, SoMe, vores magasin, nyhedsbreve, pressemateriale mv.
- Bistå ledelsen som personlig assistent – operationelt og kommunikativt

KVALIFIKATIONER

- En levende pen, trives med korte deadlines og jonglerer flere bolde i en delt funktion
- Du er ambitiøs og går forrest med energi, drive og godt humør

VI TILBYDER

- Udfordringer og spændende arbejdsopgaver, andre venter flere år på at få på cv'et
- Stejl læringskurve i en uformel, agil og dynamisk organisation med gode kollegaer

LØN, ARBEJDSSTID, ANSØGNINGSFRIST M.V.

Stillingen er fuldtid. Løn efter kvalifikationer. Arbejdsstedet er Dansk Skoleskaks landskontor i Snaregade, København K.

Vi holder samtaler løbende, og stopper rekrutteringen, når vi har den rette kandidat. Vi modtager kun ansøgning og CV elektronisk via rekrutteringssiden på [Skoleskak.dk/job](https://skoleskak.dk/job).

Hør mere om stillingen hos generalsekretær, Mads Jacobsen, mads@skoleskak.dk / 2240 1488.